



Inglés Intermedio



Impartido por:
asimag

INGLÉS INTERMEDIO

MODALIDAD: TELEFORMACIÓN

DURACIÓN TOTAL: 270 horas

OBJETIVOS

El **nivel INTERMEDIO con especialización por sectores** está dirigido a alumnos que ya conocen el idioma y aunque tienen nociones básicas, pueden desenvolverse en actos de habla fundamentales, con ciertas nociones gramaticales.

Este nivel, en el que se realiza un repaso de los contenidos vistos en el nivel anterior, va progresando hacia niveles de conversación más complejos, en los que ya puede participar sobre diferentes temas y dar su opinión. Todavía cometen faltas pero pueden desenvolverse en una serie de situaciones de comunicación y que entienden en líneas generales una conversación.

Se privilegia un enfoque comunicativo, cuyo objetivo es enseñar al alumno a comunicarse en otro idioma y a entender y producir «sentido».

Los textos y los diálogos facilitan al alumno la inmersión en el idioma y sirven de soporte para el aprendizaje de las estructuras y del léxico de base, esenciales para poner en práctica el idioma.

Objetivo General

- Adquirir **herramientas lingüísticas y estrategias comunicativas de nivel intermedio** y de uso habitual así como frases de nivel más elaborado destinadas a satisfacer necesidades de comunicación media en inglés británico, en el entorno social y laboral correspondiente según el sector al que esté dirigido.

Objetivos Específicos

- Comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que le son especialmente relevantes (información básica sobre sí mismo y su familia, compras, lugares de interés, ocupaciones, etc.).
- Comunicarse a la hora de llevar a cabo tareas simples y cotidianas que no requieran más que intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que le son conocidas o habituales.
- Describir en términos sencillos aspectos de su pasado y su entorno así como cuestiones relacionadas con sus necesidades inmediatas.
- Comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua. Producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.
- Construir frases empleando los diferentes tiempos verbales e integrando pronombres, adjetivos y adverbios y estructuras morfosintácticas con mayor eficacia.
- Mejorar la producción oral perfeccionando su pronunciación, el ritmo y la entonación.

CONTENIDOS

Los contenidos de este nivel se clasifican en dos bloques; uno de ámbito general del idioma inglés y otro de ámbito profesional. Conjuntamente, la acción formativa es un total **de 270 horas** que se desarrolla a continuación.

El bloque de **ámbito general** está diferenciado entre la temática de las lecciones o módulos y los contenidos gramaticales. Este bloque es un total de **250 horas**.

Por su parte, el bloque de **ámbito profesional**, de **20 horas**, hace referencia a contenidos específicos que el alumno podrá elegir en función del sector en el que se desarrolla su actividad.

De esta manera, los contenidos de esta acción formativa son:

A. BLOQUE DE CONTENIDOS DE ÁMBITO GENERAL

- **Temática (lecciones) y funciones del curso:**

1. Still hungry
2. The menu
3. Desserts
4. Booking a villa
5. Arriving at the villa
6. Weather forecast
7. Organising a meal
8. Setting the table
9. Going out
10. Going to a concert
11. The switchboard
12. An appointment
13. Correspondence
14. At the post office
15. Banks & cashpoint
16. Paying a bill
17. Window-shopping
18. The fitting room

19. Grocery shops
20. At the supermarket
21. An emergency
22. At the doctors
23. Agreeing to meet
24. Business calls
25. The company stand
26. Comparing products
27. Making a sale
28. Negotiating
29. Trouble with orders
30. After-sales service
31. Handling an invoice
32. Deferring payment
33. Organising a stay
34. Welcoming visitors
35. A car trip
36. On the motorway

La duración estimada de este bloque de ámbito general es de 250 horas.

B. BLOQUE DE CONTENIDOS DE ÁMBITO PROFESIONAL (ESPECÍFICOS DE SECTOR)

De cara a la realización de este bloque, se ofrece a los alumnos la posibilidad de elegir la especialización acorde a su ámbito profesional:

- Sector servicios
- Sector industrial
- Sector construcción
- Sector transporte
- Sector agrario

La duración estimada de este bloque, de ámbito PROFESIONAL es de 20 horas.

ESPECIFICACIONES DE LA ACCIÓN: REQUISITOS TÉCNICOS

Los requisitos de hardware no son muy elevados, ya que hemos tratado de llegar al mayor número posible de personas. De este modo, los participantes pueden realizar esta acción formativa con cualquier ordenador conectado a Internet.

Funciona correctamente con:

- Procesador 700 MHz
- 192 MB de RAM
- Microsoft Windows® NT4/2000/XP (95/98/ o Millennium)
- 30 MB disponibles en el disco duro
- Tarjeta de sonido 16-bits compatible Windows®
- Tarjeta gráfica y monitor capaz de mostrar una resolución de 1024x768 y de 16 millones de colores (800x600 y 65 536 colores)
- Internet Explorer 5.0 o superior
- Reproductor Flash 7.0 (Reproductor Flash 6.0.65.0). Derechos de administrador necesarios para la instalación
- Altavoces o auriculares con micrófono incorporado
- Conexión a Internet o Intranet a 128Kb/s
- Dirección de correo electrónico en caso de que deba recibir las informaciones de conexión y los mensajes automáticos del sistema para incentivar su estudio
- Acceso a Javascript

Configuración complementaria para utilizar el reconocimiento de voz:

- Micrófono
- Instalación de los componentes Auralog (es necesario poseer los derechos de administrador)